MOLTOCOMUNI
RIVISTA, FORMAZIONE E SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI

www.moltocomuni.it

SEMINARIO

L'ISTITUTO DELL'ACCESSO E LE REGOLE DELLA PRIVACY TEORIA E PRATICA

Accesso documentale, accesso funzionale e accesso civico. Disciplina e procedimento. I doveri dei dipendenti in materia di trasparenza, accesso e privacy, secondo il Codice di comportamento. Il regolamento sull'accesso. Soluzione di casi pratici secondo l'orientamento della giurisprudenza

DOVE E QUANDO

- **Bussolengo (VR) ,** sala civica della biblioteca, Piazzale Vittorio Veneto (con parcheggio adiacente)
- **Mercoledì 22 maggio 2019** (ore 9.00 - 14.00).

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi – approfondire le diverse discipline in materia di accesso, con una metodologia didattica altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; amministratori locali; dirigenti, responsabili e personale dei servizi interessati.

PROGRAMMA

- Sintesi del quadro normativo di riferimento
- Il principio di trasparenza e gli ambiti di applicazione
- Accesso del soggetto interessato e «nuovo» accesso a titolarità diffusa
- L'accesso documentale: informativo, partecipativo, agli atti di gara, in materia edilizia
- L'accesso civico per omessa pubblicazione (accesso civico semplice)
- L'acceso civico generalizzato (FOIA). Regole – procedimento – eccezioni. Le linee guida ANAC
- Le analogie e le differenze fra accesso documentale/informativo e FOIA

- Le eccezioni all'accesso civico, assolute e relative
- L'organizzazione: regolamento, ufficio preposto registro e controlli
- Le eccezioni al diritto di accesso per ragioni di privacy
- Le regole fondamentali in materia di privacy - Esempi di accesso e tutela della privacy

Question time

DOCENTE

Giuseppe PANASSIDI, avvocato in Verona; già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali, ha pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI ISCRIZIONE

110 euro (per PA, IVA esente e bollo di € 2,00; privati oltre IVA al 22%)

SCONTI E PROMOZIONI *

- Per iscrizioni entro il 31 marzo 80 euro
- Comuni fino a 5mila abitanti 70 euro
- Dal terzo iscritto dello stesso Ente/studio professionale 70 euro

** Al netto dell'IVA o del bollo, se dovuti*

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.

www.moltocomuni.it

- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

 Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

 Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

 Esenzione IVA per personale PA e bollo. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

 No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "… la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari (vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9).

LINK INFORMATIVA PRIVACY