

## Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

[LINK INTERO CORSO](#)

### 1° MODULO

## Struttura e principi del nuovo Codice. Introduzione sulle novità. Processo contrattuale e procedimento di scelta dell'operatore economico

*Periodo transitorio e ultra vigenza di alcune disposizioni del D.Lgs. 50/2016. Aggregazioni per gli interventi finanziati col PNRR (circolare 12.07.2023 MIT – chiarimenti sulla disciplina applicabile). Regole fondamentali per l'organizzazione e lo svolgimento del processo contrattuale e delle fasi della procedura di affidamento*

### COSA - DOVE - QUANDO

- In diretta streaming (piattaforma Zoom)
- venerdì 15 settembre 2023, dalle 9.00 alle 13.00

### OBIETTIVI

- Acquisire nozioni di base sui contratti pubblici e riuscire a collocarle nel quadro normativo nazionale ed europeo
- Conoscere la struttura del d.lgs. 36/2023 e della relativa normativa di attuazione
- Conoscere il regime transitorio in vigore fino al 31 dic. 2023, fra nuovo e vecchio codice
- Sapere individuare le differenze fra contratti attivi, contratti gratuiti, contratti onerosi, appalti e concessi, appalto integrato contratti cui si applica in tutto o in parti il codice, contratti sotto e sopra soglia UE
- Acquisire le principali nozioni sui principi in materia di contratti pubblici
- Conoscere ruoli e compiti di ANAC - RUP
- Conoscere le regole fondamentali sul fascicolo dell'O.E.

del FVOE, BDNCP, CIG, trasparenza e pubblicità • Acquisire nozioni di base sulle fasi del processo contrattuale (dalla programmazione all'esecuzione del contratto) • Acquisire nozioni di base sulle fasi del procedimento di scelta del contraente e sugli istituti pro concorrenziali (suddivisione in lotti, soccorso istruttorio, avalimento, subappalto).

## PARTECIPANTI

Responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), con particolare riferimento al personale, anche di recente assunzione, motivato a crescere professionalmente, o che l'Ente intende formare nel settore dei contratti pubblici.

## INFORMAZIONI UTILI

- **Primo incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

## PROGRAMMA

- Breve introduzione sul contratto pubblico e differenze con quello fra privati: parti e oggetto del contratto, scelta dell'affidatario, forma del contratto
- La codificazione dei principi in materia: risultato, fiducia, apertura al mercato, ecc.
- Esame, con riferimento anche a casi pratici, delle singole fasi del processo contrattuale, con focus sulle procedure di affidamento:

- a) Programmazione e progettazione nei lavori e nei servizi e le altre fasi del processo contrattuale
- b) Progettazione degli atti di gara (capitolato, disciplinare, condizioni contrattuali, lettera di invito, avviso, ecc.)
- c) Finalità e stima del valore del contratto e divieto di frazionamento artificioso
- d) Sedgi di gara e commissione giudicatrice: composizione e funzioni;
- e) Svolgimento della gara con descrizione delle varie operazioni e degli eventuali sub-procedimenti (novità sulle offerte, suddivisione in lotti, soccorso istruttorio, avvalimento, subappalto);
- f) Conclusione della gara e proposta di aggiudicazione: organo competente e contenuto;
- g) Verifiche dell'anomalia o della congruità dell'offerta; le verifiche sul costo del lavoro;
- h) Verifiche sui requisiti;
- i) Aggiudicazione e organo competente
- j) Clausola stand still ed eccezioni;
- k) Consegna anticipata e consegna in via d'urgenza;
- l) Contratto e diverse forme di stipulazione;
- m) Imposta di bollo nel contratto.

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

## DOCENTE

**Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Direttore della Rivista on line moltocomuni.it. Autore di diverse pubblicazioni, da ultimi "Manuale di contabilità e di bilancio per gli enti locali (coautore), CEL Editrice, 2021. Incarichi di collaborazione autonoma - Appalti di servizi legali, professionali e tecnici - Incarichi extraistituzionali a pubblici dipendenti, Maggioli Editore, 2020 (a cura).

*L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.*

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<input type="checkbox"/> Comuni fino a 8.000 ab.	– 80 €
<input type="checkbox"/> Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici	– 100 €
<input type="checkbox"/> Privati	– 120 €
<b>Sconti per:</b>	
<input type="checkbox"/> partecipazioni a più di 3 moduli	– 60 € a persona
<input type="checkbox"/> iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	– 70 € a persona
<b>SCONTO SPECIALE DEL 20% PER ISCRIZIONI ENTRO AGOSTO</b> (cumulabile con altri sconti)	
<b>Per gli abbonati:</b> consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica	
<b>PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%</b>	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

### **Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.**

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)
- **con l'iscrizione** si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

----

### CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

- Beneficiario Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

### AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

### [LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)