

www.moltocomuni.it

SEMINARIO

L'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022 e le semplificazioni per i comuni sotto i 15mila ab.

Indirizzi del PNA (aggiornamento 2019). Ruolo e funzioni del RPCT - Tecnica di elaborazione e procedura adozione del PTPCT - Contenuti obbligatori del Piano. Responsabilità

DOVE E QUANDO

- **Lonigo (VI)**, nuova sala riunioni, Villa Mugna (Municipio, pertinenze Villa).
- **Venerdì 10 gennaio 2020** (ore 9.00 - 14.00).

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi - L'obiettivo del seminario è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali e applicative necessarie per verificare il PTPCT elaborato secondo le novità introdotte dall'aggiornamento 2019 al PNA.

Metodologia didattica - L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

PARTECIPANTI

Segretari comunali; responsabili della prevenzione della corruzione, referenti e personale delle strutture di supporto al RPCT; dirigenti e responsabili dei servizi.

PROGRAMMA

- *Piano Nazionale Anticorruzione (PNA). Aggiornamento 2019*
- *Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ruolo, compiti e responsabilità nell'elaborazione del PTPCT*

www.moltocomuni.it

- *Elaborazione e approvazione del PTPCT.* – Il procedimento di elaborazione approvazione Definizione degli obiettivi strategici da parte degli organi di indirizzo politico. Elaborazione di un documento generale per l'approvazione da parte del Consiglio. Consultazione pubblica. Approvazione del Piano da parte della Giunta e pubblicazione. Possibilità di procedura semplificata per i piccoli comuni.
- *Contenuto del PTPCT. La struttura del Piano* - Contenuti obbligatori e facoltativi. Obiettivi strategici – Risultati conseguiti rispetto agli interventi previsti nel precedente P.T.P.C. - Analisi circostanze esterne e interne - Metodologia di formazione e aggiornamento del Piano - Monitoraggio intermedio e verifica finale del P.T.P.C.T. – Aggiornamento del Piano in corso di esercizio: fattispecie, tempistica e modalità procedurali - Misure di organizzazione e per il personale (aggiornamento del Codice di comportamento dell'Amministrazione; interventi formativi; rotazione del personale; forme di controllo interno più significative, come strumento di informazione/supporto al PTPCT, in funzione di verifica della regolarità della gestione) - Pianificazione delle misure per i processi dell'Ente, relative alle aree generali ad elevato rischio di corruzione individuate nel PNA e a quelle ulteriori previste come specifiche dell'Ente: processi, rischi, misure e indicatori - Monitoraggi e controlli sulle autodichiarazione presentate dai dirigenti e dai dipendenti, e dai fruitori di servizi pubblici o di attività amministrative - Indirizzi alle partecipate (misure pianificate dall'Ente in funzione della prevenzione della corruzione con riferimento alle politiche di gestione delle società e degli altri enti privati partecipati - **Sezione amministrazione trasparente** Nominativi dei responsabili di info/doc/dati detenuti dall'Ente e dei responsabili della loro pubblicazione (oppure, gli uffici responsabili dei info/doc/dati detenuti dall'Ente e quelli responsabili della loro pubblicazione); ulteriori dati/info/doc ulteriori rispetto a quelli obbligatori per legge che l'Ente ha deciso di pubblicare per valorizzare la trasparenza delle sue decisioni; le regole (flusso procedurale) per assicurare la pubblicazione dei doc/info/dati in maniera completa e aggiornata, e le misure organizzative in materia di accesso civico semplice e generalizzato.

Question time

DOCENTE

Giuseppe Panassidi, avvocato e giudice tributario. Revisore di enti locali. Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV, è componente di nuclei di valutazione di enti locali; Giornalista pubblicitario, dirige la rivista on line Moltocomuni. È stato segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali, ha pluriennale esperienza come

www.moltocomuni.it

formatore in corsi per pubblici dipendenti. Ha curato la pubblicazione Performance – Gestione – Misurazione e valutazione, CEL editrice, 2018

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

90 €, oltre IVA se dovuta o bollo virtuale di 2€

SCONTI E PROMOZIONI

- **Per i Comuni con meno di 10mila ab: 70 €**
- **Dal secondo partecipante: 65 €**
- **Preventivi personalizzati per iscrizioni di almeno 4 partecipanti** dello stesso studio professionale o Ente.

All'importo va aggiunto per PA il bollo virtuale di 2 € per fatture superiori a 77,47 € e per società e privati l'IVA al 22%.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

www.moltocomuni.it

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

Esenzione IVA per personale PA e bollo. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993). In alternativa, è dovuto il bollo di € 2,00 per importi superiori a € 77,47.

No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)