

## **Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)**

### **10° MODULO**

## **Contratti di concessione. I contratti di Partenariato pubblico - privato. Gli affidamenti in house**

*Finanza di progetto e altre tipologie - Affidamenti in house - Teoria e pratica*

### **COSA - DOVE - QUANDO**

- **Webinar (in diretta streaming con Zoom)**
- **Lunedì 20 novembre (9.00 - 13.00)**

### **OBIETTIVI E PROGRAMMA**

L'intervento formativo si pone l'obiettivo di approfondire le conoscenze sugli istituti oggetto del programma, con specifico riferimento agli orientamenti giurisprudenziali e alle implicazioni applicative.

Nel corso dell'intervento saranno trattati i seguenti argomenti:

- Il principio di auto-organizzazione amministrativa. Affidamenti in house e cooperazione pubblico - privato. La tendenziale parità fra in house providing e ricorso al mercato - Le novità in materia di affidamento in house per servizi pubblici e strumentali. La rilevanza della motivazione
- Definizione di partenariato pubblico – privato (PPP)
- I contratti di concessione: aggiudicazione e esecuzione. Regole vecchie e nuove

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

- I contratti di PPP e la contribuzione pubblica. L'analisi economico- finanziaria. La matrice dei rischi
- La finanza di progetto: procedure di affidamento e Società di scopo
- La locazione finanziaria
- Il contratto di disponibilità
- I contratti globali (cenni)
- I contratti di rendimento energetico o di prestazione energetica
- Il PPP quale strumento di attuazione del PNRR (cenni)

## PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinato o da destinare alla gestione delle concessioni di lavori o servizi e di contratti di PPP; operatori economici e liberi professionisti interessati alla materia.

## INFORMAZIONI UTILI

- **Decimo incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Giorgio LEZZI**, avvocato, socio di Osborne Clarke Italia presso la sede di Milano, esperto in contrattualistica pubblica. Autore di pubblicazioni, relatore in convegni e docente in seminari e corsi in tema di contrattualistica pubblica.

*L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.*

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Comuni fino a 8.000 ab.</li><li>• Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici</li><li>• Privati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 80 €</li><li>– 100 €</li><li>– 120 €</li></ul>
<b>Sconti per:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• partecipazioni a più di 3 moduli</li><li>• iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sconto del 20%</li><li>– sconto del 20% (cumulabile)</li></ul>
<b>Per gli abbonati:</b> consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica	
<b>PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%</b>	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

## **Fatturazione a cura di LineaPA.**

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190
- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

----

### CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA

**Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Beneficiario: LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: **IT68W085303105000000011864**

Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

### AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY LINEAPA](#)