

## Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

### 11° MODULO

#### La gestione della fase esecutiva dei contratti pubblici

*La gestione della fase esecutiva - Direttore dei lavori e dell'esecuzione. Le altre figure tecniche - Ruolo e compiti del RUP nella fase dell'esecuzione- Dalla consegna, all'ultimazione dei lavori, al collaudo - Ordini di servizio e verbali - Riserve, penali e premi di accelerazione*

#### COSA - DOVE - QUANDO

- Webinar (in diretta streaming con Zoom)
- Mercoledì 29 novembre (9.00 - 13.00)

#### OBIETTIVI E PROGRAMMA

L'intervento formativo si pone l'obiettivo di approfondire le conoscenze, sotto l'aspetto prevalentemente operativo, sugli istituti oggetto del programma.

Nel corso dell'intervento saranno trattati i seguenti argomenti:

- La gestione della fase esecutiva: norme del codice e rinvio esterno al codice civile.
- Ruolo e compiti del RUP
- Direttore dei lavori (DL). Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
- Altre figure tecniche impegnate nell'esecuzione - Ufficio di direzione dei lavori: direttore operativo e ispettore di cantiere.
- Verifiche tecniche in corso d'opera.
- Verifiche per il subappalto.
- Garanzia definitiva.

- L'accettazione dei materiali. L'attestazione dello stato dei luoghi.
- Ordine di servizio e verbali.
- Anticipazione e pagamento del corrispettivo.
- Consegna dei lavori - Sospensione e ripresa dei lavori.
- Certificato di ultimazione dei lavori.
- Penali e premi di accelerazione.
- Adempimenti contributivi.
- Giornale dei lavori. Libretto delle misure. Registro di contabilità. Stato di avanzamento lavori.
- Certificato di pagamento - Conto finale - Riserve.
- Certificato di ultimazione dei lavori - Collaudo e i relativi documenti - Collaudo statico - Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione - Verifica di conformità.

## PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, tecnici di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinati o da destinare alla gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi; fornitori della P.A.; liberi professionisti, ingegneri, architetti, geometri, ecc. interessati alla materia.

## INFORMAZIONI UTILI

- **Undicesimo incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (che sarà svolto a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla sugli argomenti trattati nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

**Question time** - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Alessandro BERTA**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

*L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri in possesso di analoghe competenze professionali.*

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Comuni fino a 8.000 ab.</li><li>• Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici</li><li>• Privati</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– 80 €</li><li>– 100 €</li><li>– 120 €</li></ul>
<b>Sconti per:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• partecipazioni a più di 3 moduli</li><li>• iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– sconto del 20%</li><li>– sconto del 20% (cumulabile)</li></ul>
<b>Per gli abbonati:</b> consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica	
<b>PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%</b>	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

## **Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.**

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)
- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

### CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA – DISDETTA - DIPENDENTI PA

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

- Beneficiario Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

### AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [info@lineapa.it](mailto:info@lineapa.it) oppure [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a

[www.lineapa.it](http://www.lineapa.it)

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).
- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA "... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)