

Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

12° MODULO

Il principio di trasparenza nel nuovo codice e l'accesso agli atti di gara

Il principio di trasparenza nel nuovo codice: dalla trasparenza degli atti alla trasparenza di informazioni e dati. Comunicazioni e interscambio di dati nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione. Accesso agli atti di gara e riservatezza: disciplina sostanziale e nuova procedura

COSA - DOVE - QUANDO

- Webinar (in diretta streaming con Zoom)
- Martedì 5 dicembre (9.00 - 13.00)

OBIETTIVI E PROGRAMMA

Approfondire, anche sotto l'aspetto operativo le modifiche nel nuovo codice, dal 1° gennaio 2023, in materia di trasparenza e accesso agli atti di gara, anche con ricorso alle riflessioni della giurisprudenza tutt'ora valide nella nuova disciplina.

In particolare, nel corso del webinar saranno trattati i seguenti argomenti:

- L'evoluzione del principio di trasparenza e le diverse declinazioni
- La trasparenza nel nuovo codice
- BDNCP e le sei Sezioni (AUSA, Piattaforma contratti pubblici, Piattaforma per la pubblicità legale, FVOE, Casellario informatico, Anagrafe degli OO.EE.) - Piattaforma di

approvvigionamento digitale (insieme di servizi interoperanti e interconnessi) delle SS.AA. e enti concedenti

- L'accesso agli atti di gara (artt. 12 e 13) - Le novità rispetto al D.Lgs. 50 - Il procedimento dall'1.1.2024

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinato o da destinare alla gestione degli appalti di forniture e servizi; fornitori della P.A.; liberi professionisti interessati alla materia.

INFORMAZIONI UTILI

- **Dodicesimo e ultimo incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTE

Giuseppe PANASSIDI, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche

amministrazioni locali. Direttore della Rivista on line moltocomuni.it. Autore di diverse pubblicazioni, da ultimo, "Manuale di contabilità e di bilancio per gli enti locali (coautore), CEL Editrice, 2021. Incarichi di collaborazione autonoma - Appalti di servizi legali, professionali e tecnici - Incarichi extraistituzionali a pubblici dipendenti, Maggioli Editore, 2020 (a cura).

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Comuni fino a 8.000 ab.• Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici• Privati	<ul style="list-style-type: none">– 80 €– 100 €– 120 €
Sconti per: <ul style="list-style-type: none">• partecipazioni a più di 3 moduli• iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	<ul style="list-style-type: none">– sconto del 20%– sconto del 20% (cumulabile)
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica	
PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Fatturazione a cura di LineaPA.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it

- con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Beneficiario: LineaPA di Isaija Patrizia IBAN: IT68W0853031050000000011864

Banca d'Alba, Filiale di Strambino (TO)

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a info@lineapa.it oppure formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento

www.lineapa.it

www.moltocomuni.it

formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).
- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY LINEAPA](#)