



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
CAGLIARI
Circonscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



www.moltocomuni.it

CORSO

LA GESTIONE DEL BILANCIO (5 CF)

5° modulo del corso su «Funzioni, compiti, responsabilità e carte di lavoro dei revisori»

CAGLIARI (CA)

CAESAR'S HOTEL, VIA CHARLES DARWIN, 2/4

- **8 novembre 2018 «La gestione del bilancio dell'ente locale e i controlli dei revisori»**

5° modulo del corso su «Funzioni, compiti, responsabilità e carte di lavoro dei revisori»

DURATA

ore 9:00 - 14:00 - 5CF

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

La continua evoluzione della normativa sull'armonizzazione contabili ha riflessi importanti anche sulla gestione del bilancio ed accresce sempre più, in modo significativo e rilevante, i compiti, le funzioni e le responsabilità gravanti sui revisori degli enti locali. Il "nuovo" revisore dell'ente locale, per assolvere i suoi compiti, necessita di competenze trasversali e di una rinnovata modalità di collaborazione/interazione non solo con i diversi organi dell'enti, ma anche con gli ordini di controllo esterno (in primis la Corte dei Conti).

Per questi motivi, l'obiettivo di questo seminario – 5° modulo del corso completo - è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali ed applicative necessarie per l'appropriato svolgimento della revisione economico-finanziaria nell'ente locale sugli aspetti inerenti la gestione del bilancio degli enti locali.

CREDITI FORMATIVI

Soggetto autorizzato dal CNDCEC.

Accreditamento e crediti formativi – Il corso è stato accreditato dall'ODCEC di Cagliari. 5 CF : evento valido per FPC Revisori Legali, Materie Gruppo B; valido ai fini dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori Enti Locali, solo in caso di superamento del test finale



Test finale - Per l'acquisizione dei crediti, l'interessato dovrà sostenere la verifica finale al termine di ciascun modulo, consistente in dieci (10) domande a risposta multipla. La prova si intenderà superata con l'esatta risposta all'80% dei quesiti.

DESTINATARI

Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari, direttori e responsabili dei servizi finanziari degli enti locali.

PROGRAMMA

MODULO 05 – “La gestione del bilancio dell’ente locale e i controlli dei revisori” – 8 novembre 2018

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS; MEF – B.1.44.

- le fasi del ciclo di bilancio
- le articolazioni dell'entrata e della spesa
- le fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento)
- le fasi dell'entrata (accertamento, riscossione e versamento)
- le regole della contabilità armonizzata
- le verifiche di copertura finanziaria
- gli equilibri di bilancio
- i controlli del revisore sulle fasi di gestione del bilancio
- il regime delle variazioni di bilancio
- i controlli sui pagamenti
- le competenze degli organi degli enti
- la fatturazione elettronica
- gli adempimenti infrannuale della contabilità finanziaria

DOCENTE

- **Marco Rossi**, dottore Commercialista; giornalista pubblicista; revisore e consulente di enti pubblici; componente di nuclei di valutazione ed organismi indipendenti di valutazione; collaboratore del Quotidiano degli Enti Locali e della PA, La Settimana Fiscale, Azienditalia e della Rivista on line Moltocomuni.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE



**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
CAGLIARI**
Circoscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



www.moltocomuni.it

- **110 €**, oltre IVA 22%.

IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €, v. in calce «Condizioni di partecipazione».

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

SCONTI E PROMOZIONI

- Per **iscritti all'ODCEC, per revisori degli enti locali e per comuni con meno di 15mila ab: 99 €**, oltre IVA 22%;
- Per nuovi utenti: sconto aggiuntivo del 20%
- Per i partecipanti ai precedenti moduli dello stesso corso: sconto aggiuntivo del 20%
- Preventivi personalizzati per **iscrizioni plurime** (almeno 3 partecipanti) dello stesso studio professionale o Ente.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- mediante fax al n. 045 8012428.

L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione - disdetta

- Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonna 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli



estremi del bonifico di pagamento.

- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni.

- **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

- **No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

INFORMATIVA PRIVACY