

Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

[LINK INTERO CORSO](#)

2° MODULO

Il Responsabile unico del progetto: cosa cambia nel ruolo, compiti e responsabilità

*Aspetti operativi - Tecniche e strumenti gestionali efficaci a supporto dei ruoli coinvolti nel
processo trasversale: RUP e responsabili di fase*

COSA - DOVE - QUANDO

- **1° giornata: RUP: compiti vecchi e nuovi. Profili giuridici - Webinar - mercoledì 20 settembre (9.00 - 13.00) (già svolta)**
- **2° giornata: RUP: realizzazione del modello organizzativo scelto, funzionale al principio di un risultato "virtuoso"; come svolgere le funzioni manageriali; il modello per funzioni, processi e "a matrice". Aspetti operativi - Webinar - mercoledì 18 ottobre (9.00 - 13.00)**

OBIETTIVI

Fra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 36/2023 di rilievo quelle dedicate al restyling della figura del Responsabile unico di progetti (RUP) e l'ingresso dei responsabili di fase.

Il corso, strutturato in due giornate, ha l'obiettivo di fare conoscere, non solo compiti e responsabilità di questa figura, ma anche le novità sotto l'aspetto organizzativo di maggior interesse per le stazioni appaltanti.

In particolare, l'intervento formativo si propone di fare conoscere:

- le novità della disciplina normativa: dalla nomina ai compiti, vecchi e nuovi, alla responsabilità, evidenziando gli elementi di novità rispetto alla precedente normativa, nelle diverse fasi del processo contrattuale;
- il nuovo modello organizzativo, con il RUP affiancato da un responsabile tecnico e da un responsabile amministrativo (responsabili di fase);
- i nuovi modelli organizzativi a supporto del cambiamento previsto;
- la dimensione organizzativa e manageriale dei diversi ruoli;
- le soluzioni organizzative possibili;
- le tecniche e gli strumenti gestionali efficaci, a supporto dei ruoli coinvolti nel processo contrattuale, per sua stessa natura trasversale all'organizzazione

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinato o da destinare alla gestione degli appalti di forniture e servizi; fornitori della P.A.; liberi professionisti interessati alla materia.

INFORMAZIONI UTILI

- **Secondo incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

PROGRAMMA

- ✚ **1° giornata:** *“RUP: compiti vecchi e nuovi, funzionali al principio di un risultato “virtuoso”. Profili giuridici”* - Webinar - mercoledì 20 settembre (9.00 - 13.00) **(già svolta)**

Docente: dott. Luigi Oliveri.

Argomenti trattati:

- Introduzione sul nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e la normativa di attuazione.
- Il responsabile unico di progetto RUP
- I responsabili di fase: nuova figura di collaboratore.
- I compiti del RUP e dei responsabili di fase.
- Le figure ausiliare del RUP: DL, DEC, ecc.
- Casi di coincidenza fra RUP e DL.
- Casi di obbligatoria nomina del DEC.
- Fra responsabilità di risultato “virtuoso” e responsabilità per colpa grave

Question time - Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

- ✚ **2° giornata:** *“RUP: realizzazione del modello organizzativo scelto; come svolgere le funzioni manageriali; il modello per funzioni, processi e <a matrice>. Aspetti operativi”* - Webinar - mercoledì 18 ottobre (9.00 - 13.00)

Docente: ing. Giuseppe Negro.

Argomenti trattati:

- Il nuovo contesto organizzativo generale e specifico generato dal nuovo codice degli appalti. I riferimenti concettuali e metodologici dei più efficaci modelli organizzativi di riferimento: Il Total Quality Management - La Lean organization
- I nuovi indicatori di misura della “salute organizzativa” delle strutture
- I nuovi ruoli previsti: manageriali (RUP) e specialistici (Responsabili di fase)
- La progettazione e realizzazione delle strutture organizzative con specifico riferimento al codice degli appalti: il modello funzionale, il modello per processi, il modello integrato (le soluzioni a matrice)
- La gestione efficace per ottenere risultati importanti in tempi sempre più brevi
- I nuovi strumenti organizzativi e gestionali per i ruoli gestionali coinvolti:
 - gli strumenti semplici ed efficaci di programmazione, monitoraggio e reporting
 - la gestione a vista per individuare tempestivamente i colli di bottiglia
 - la matrice prodotti/servizi per dimensionare correttamente le risorse

Approfondimenti e confronti - Nel corso e al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il l'evento.

DOCENTI

Luigi OLIVERI, dirigente pubblico, collaboratore del quotidiano economico “Italia Oggi” e direttore della rivista “La settimana degli Enti Locali”; docente, con pluriennale esperienza, in corsi di formazione per dipendenti pubblici, con esperienza anche di attività didattica a livello universitario.

Giuseppe NEGRO, ingegnere, formatore senior ed esperto di management pubblico.

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri in possesso di analoghe competenze professionali.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Partecipazione 2° giornata: <input type="checkbox"/> Comuni fino a 8.000 ab. <input type="checkbox"/> Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici <input type="checkbox"/> Privati	– 60 € – 80 € – 100 €
Partecipazione 2° giornata e acquisto registrazione 1° giornata: <input type="checkbox"/> Comuni fino a 8.000 ab. <input type="checkbox"/> Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici <input type="checkbox"/> Privati	– 90 € – 110 € – 130 €
Sconti per: <input type="checkbox"/> partecipazioni a più di 3 moduli <input type="checkbox"/> iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	Scrivere una mail a formazione@moltocomuni.it oppure info@lineapa.it
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da accordi con LineaPA o Nomodidattica	
PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- **con l'iscrizione** si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA– DISDETTA- DIPENDENTI PA

- **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

- Beneficiario Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a info@lineapa.it oppure formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, [L. n. 537 del 1993](#)). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpellato n. 907-1509/2021).

- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del [D.L. n. 66/2014](#), convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di



www.lineapa.it



www.moltocomuni.it

formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)

LineaPA di Isaija Patrizia - Via Marconi 41, Andrate 10010 (TO) - P.IVA: 10865490014 - C.F: SJIPRZ74B64L219G. REA: TO-1167962 tel. 328.0365662 Fax: 0125.5545190 - pec: lineapa@pec.it - e-mail: info@lineapa.it

NOMODIDATTICA S.r.l. - Via Caserma Ospital Vecchio, 9 - 37122 Verona - P.IVA e Codice Fiscale n. 04162450235 - Capitale sociale euro 10.000 Reg. Imprese C.C.I.A.A. di Verona n. 04162450235 - REA n. VR - 397333.- tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 - Fax 045 8037584 - e-mail: formazione@moltocomuni.it - info@moltocomuni.it - PEC: nomodidatticasrl@legalmail.it