

CORSO

Funzioni, compiti, responsabilità e carte di lavoro dei revisori degli enti locali: LA GESTIONE DEL PERSONALE (5 CF)

VICENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, PALAZZO NIEVO - CONTRÀ GAZZOLLE, 1.

- 1° modulo 14 marzo 2018 «Il rendiconto di gestione e i compiti dei revisori» (già svolto)
- 2° modulo 8 ottobre 2018 «Società partecipate: obblighi per i revisori degli enti e i sindaci/revisori delle società» (già svolto)
- 3° modulo 26 ottobre 2018 «La gestione del bilancio dell'ente locale e i controlli dei revisori» (già svolto)
- 4° modulo 16 novembre 2018 «La gestione del personale negli enti locali»

DURATA

5 ore (ore 9:00 - 14:00)

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

L'evoluzione in atto dell'ordinamento degli enti locali e delle società partecipate ha accresciuto in modo significativo e rilevante i compiti, le funzioni e le responsabilità gravanti sui revisori degli enti locali. Il "nuovo" revisore dell'ente locale, per assolvere i suoi compiti, necessita di competenze trasversali e di una rinnovata modalità di collaborazione/interazione non solo con i diversi organi dell'enti, ma anche con gli ordini di controllo esterno (in primis la Corte dei Conti).

Per questi motivi, l'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti conoscenze concettuali ed applicative specialistiche, indispensabili per l'appropriato svolgimento della revisione economico-finanziaria nell'ente locale, alla luce dell'evoluzione normativa più recente.

CREDITI FORMATIVI

Crediti - 5 CF.

Accreditamento – Il corso è stato accreditato dall’ODCEC di Vicenza, anche ai fini della validazione presso la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell’Interno ai fini dei CF ex Dm. n. 23/2012. Valido per i revisori Legali – Materie Gruppo B

Test finale - Per l’acquisizione dei crediti per i revisori degli enti locali, l’interessato dovrà sostenere la verifica finale al termine del modulo, consistente in dieci (10) domande a risposta multipla. La prova si intenderà superata con l’esatta risposta all’80% dei quesiti.

DESTINATARI

Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari, direttori e responsabili dei servizi finanziari e del personale degli enti locali.

PROGRAMMA

✚ “La gestione del personale negli enti locali” – 16 novembre 2018

- il quadro normativo del personale degli enti locali
- i vincoli in materia di aggregato di spesa di personale
- i vincoli in materia di assunzioni a tempo determinato
- i vincoli in materia di trattamento accessorio
- la programmazione del fabbisogno assunzionale
- la corretta determinazione degli spazi assunzionali
- la disciplina del trattamento accessorio (enti con e senza dirigenza)
- le modalità di costituzione dei fondi ed i possibili incrementi
- l’iter di sottoscrizione della contrattazione decentrata
- il ruolo degli organi di revisione economico-finanziaria rispetto alla certificazione della compatibilità dei costi della contrattazione decentrata
- i possibili profili di responsabilità

DOCENTE

- **Marco Rossi:** dottore commercialista; revisore e consulente di enti pubblici; componente di nuclei di valutazione ed organismi indipendenti di valutazione; giornalista pubblicista; collaboratore del Quotidiano degli Enti Locali e della PA, La Settimana Fiscale, Azienditalia e della Rivista on line Moltocomuni.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **120 €**, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €, vedere in calce «Condizioni di partecipazione»).

La quota di iscrizione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

SCONTI E PROMOZIONI

- Per iscritti ODCEC, per revisori degli Enti locali del Veneto e per comuni fino a 15mila ab: **96 €** (sconto del 20%), oltre IVA 22%.
- Preventivi personalizzati per iscrizioni plurime (almeno 3 partecipanti) dello stesso studio professionale/Ente.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- mediante fax al n. 045 8012428.

L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione - disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR) – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.

- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell’evento o a un’altra iniziativa di Moltocomuni.

- **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

- **No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari. (([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#))).

[INFORMATIVA PRIVACY](#)