

Il nuovo codice dei contratti pubblici in 12 moduli tematici (con test finale)

[LINK INTERO CORSO](#)

4° MODULO

Le novità in materia di contratti sottosoglia e MEPA

Affidamenti diretti e procedura negoziata; principio di rotazione; regole specifiche e altri istituti del codice applicabili nel sottosoglia – Come utilizzare il MEPA – Come scrivere gli atti di progetto, di gara e le decisioni del RUP

Teoria e pratica

COSA – DOVE – QUANDO

- **1° giornata: mercoledì 11 ottobre** (9.00 – 13.00): *“Affidamenti diretti e procedura negoziata; principio di rotazione; istituti del codice applicabili”* - **webinar**
- **2° giornata: giovedì 12 ottobre** (intera giornata):
 - **sessione mattutina** (9.00 – 13.00): *“Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e MePA: organizzazione, regole, procedure”* - **webinar**
 - **sessione pomeridiana** (14.30 – 18.30): *“Le attività da svolgere negli appalti sottosoglia e contenuto di atti di gara e decisioni (determine)”* – **webinar**

OBIETTIVI

Approfondire le conoscenze:

- per applicare la disciplina derogatoria del nuovo codice e gli altri istituti per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento agli aspetti innovativi;
- per operare in continuità sul MEPA;

- per scrivere correttamente gli atti e i verbali di gara e le decisioni del RUP.

PARTECIPANTI

Segretari comunali, dirigenti, responsabili e personale di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), liberi professionisti interessati alla materia.

INFORMAZIONI UTILI

- **Quarto incontro del corso in 12 moduli sul nuovo codice dei contratti.**
- Per i partecipanti all'intero corso è previsto un **test finale (a margine del 12° modulo)**, con domande a risposta multipla su ciascun argomento trattato nei diversi moduli. La partecipazione all'intero corso è valutata "**formazione specialistica**", valida ai fini della qualificazione della stazione appaltante.
- La partecipazione a questo modulo, invece, vale come "**formazione base**".
- **Attestato di frequenza per tutti partecipanti; attestato con l'esito del test finale per gli iscritti all'intero corso.**

PROGRAMMA

- ✚ **1° giornata: "Affidamenti diretti e procedura negoziata; principio di rotazione; istituti del codice applicabili" - Webinar - mercoledì 11 ottobre (9.00 - 13.00)**

Docente: Alessandro Berta

- Come stimare il valore del contratto e non incorrere nel divieto di frazionamento artificioso

- Applicazione dei principi del codice nel sottosoglia
- I contratti sottosoglia di interesse transfrontaliero certo: nozione e disciplina
- Affidamento diretto e procedura negoziata: le fasce di valore per lavori e acquisiti di beni e servizi
- Garanzie a corredo dell'offerta e garanzia definitive
- Criteri di selezione della migliore offerta
- Forme di pubblicità
- Disciplina applicabile dalle imprese pubbliche
- Verifica dell'anomalia - l'esclusione automatica delle offerte anomale: la metodologia applicabile
- Principio di rotazione e deroghe ammesse (casistica)
- Come individuare gli operatori economici da interpellare: indagine di mercato e elenchi degli operatori; come istituire e gestire l'elenco OO.EE. Criteri oggetti per limitare il numero- Il divieto di sorteggio e le possibili eccezioni
- Regolamento della stazione appaltante: finalità e contenuti
- Verifica dei requisiti: il FVOE nel periodo transitorio e a regime
- Esecuzione anticipata e ristoro in caso di mancata stipula del contratto
- Stipulazione del contratto: termini e forma
- Principali istituti che trovano applicazione anche nel sottosoglia (*cenni*)

Question time - Ampi spazi nel corso della docenza sono riservati alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

🚩 **2° giornata, 1° parte: "Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e MePA: organizzazione, regole, procedure"** - Webinar - giovedì 12 ottobre (9.00 - 13.00)

Docente: Fabio Dosio

- Presentazione, tramite collegamento ad Internet, del portale www.acquistinretepa.it, sue funzioni principali e utilities

- Strumenti operativi per l'acquisizione di beni, servizi oppure lavori:
 - confronto di preventivi
 - trattativa diretta
 - rdo semplice a lotto unico
 - rdo "evoluta" su più lotti oppure all'OEPV
- La valutazione sui soggetti da invitare e come cercarli
- I documenti da preparare e quelli che il sistema genera in automatico
- Valutazione di una procedura nelle sue diverse fasi operative fino all'aggiudicazione
- Cenni sulla RDO con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Question time - Ampi spazi nel corso della docenza sono riservati alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

✚ 2° giornata, 2° parte: "Le attività da svolgere negli appalti sottosoglia e contenuto degli atti di gara e decisioni (determine)" - Webinar - giovedì 12 ottobre (14.30 - 18.30)

Docente: Giuseppe Panassidi

- La rilevazione dei fabbisogni dell'ente nei casi in cui non è obbligatoria la programmazione degli acquisiti
- Check list e cronoprogramma degli adempimenti e attività per gli affidamenti diretti
- Check list e cronoprogramma degli adempimenti e attività per le procedure negoziate
- Come scrivere un progetto di servizio
- Come scrivere i documenti di gara: avvisi, lettere d'invito, condizioni contrattuali
- La determinazione di affidamento diretto: il contenuto
- Gli elementi essenziali del verbale di gara
- La determinazione a contrarre
- La determinazione di aggiudicazione
- La motivazione delle decisioni del RUP

Question time - Ampi spazi nel corso della docenza sono riservati alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo l'evento.

DOCENTI

Alessandro BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. (prima giornata)

Fabio DOSIO, referente approvvigionamenti per la Struttura didattica speciale veterinaria, formatore interno MEPA per l'Università degli Studi di Torino

Giuseppe PANASSIDI, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Autore di diverse pubblicazioni su tematiche d'interesse del sistema delle autonomie locali (2° giornata, sessione pomeridiana)

L'organizzazione si riserva la sostituzione dei docenti con altri con analoghe competenze professionali.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

<input type="checkbox"/> Comuni fino a 8.000 ab.	– 190 €
<input type="checkbox"/> Comuni con oltre 8.000 ab. società e altri enti pubblici	– 220 €
<input type="checkbox"/> Privati	– 320 €
Sconti per:	
<input type="checkbox"/> partecipazioni a più di 3 moduli	– 160 € a persona
<input type="checkbox"/> iscrizioni di almeno 3 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	– 170 € a persona
Per gli abbonati: consumo crediti/ore come da accordi in essere con LineaPA o Nomodidattica	
PER AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: IVA ESENTE - SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €. PER ALTRI PARTECIPANTI: OLTRE IVA 22%	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Fatturazione a cura di Nomodidattica srl.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- con l'iscrizione si intendono accettate le **condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428
- Patrizia Isaija, info@lineapa.it - tel. 328.0365662 - fax: 0125.5545190

CONDIZIONI: VERSAMENTO QUOTA- DISDETTA- DIPENDENTI PA- NO ADEMPIMENTI CIG

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

- Beneficiario Nomodidattica S.r.l.; IBAN IT03C0306959777100000003696; Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

AVVERTENZE IMPORTANTI

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della

registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza (o buono economico) o comunicare gli estremi dell'atto, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

- **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a info@lineapa.it oppure formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento.

Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico, è sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni o LineaPA.

- **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpellato n. 907-1509/2021).

- **NON RICHIESTI CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa che per le PA *"... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione"*, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY NOMODIDATTICA](#)