

SEMINARIO

COMPITI E FUNZIONI DEL RUP NELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Dalla procedura di gara al contratto. Teoria e casi pratici.

DOVE

Lonigo, nuova sala riunioni, Villa Mugna (Municipio, pertinenze Villa).

QUANDO

8 FEBBRAIO 2018 (ORE 9.00 – 13.00; 14.00 – 17.00)

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivo del seminario è quello di approfondire la fase dell'affidamento degli appalti, alla luce delle Linee guida ANAC e dei prevalenti orientamenti giurisprudenziali.

PARTECIPANTI

Segretari comunali, responsabili unici del procedimento, dirigenti e operatori dei servizi tecnici, degli uffici gare e contratti e dei servizi che procedono ad acquisiti di lavori, servizi e forniture.

PROGRAMMA

- Ruolo e compiti del RUP nella fase dell'affidamento
- La procedura di gara: dalla determinazione a contrattare all'aggiudicazione
- Procedura aperta, ristretta, negoziata, le altre procedure speciali
- La documentazione di gara: disciplinare, capitolato, schema di contratto, modelli. Il DGUE
- Trasparenza e pubblicazioni
- I motivi di esclusione e i mezzi di prova (art. 80). Linee guida ANAC
- I requisiti e le capacità degli operatori economici (art. 83)
- I criteri di scelta dell'offerta: il prezzo più basso e l'offerta economicamente più vantaggiosa
- I criteri premianti nell'OEPV

- Sedgio di gara e commissione giudicatrice - composizione e funzioni. Nomina del RUP membro delle Commissioni di gara.
- Lo svolgimento della gara - I verbali di gara: redazione e cautele
- Soccorso istruttorio
- Avalimento
- Determinazione di aggiudicazione e sua efficacia
- Le pubblicazioni e le comunicazioni dopo l'aggiudicazione
- Il contratto: le forme di stipulazione e il passaggio alla fase dell'esecuzione.

Question time

DOCENTE

- **Alessandro Berta**, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona, esperto in contrattualistica pubblica. Formatore in corsi per dipendenti pubblici e di società.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **100 €** (IVA esente per PA, più bollo virtuale di 2,00 €).

SCONTI E PROMOZIONI

- 60 € (pro-capite) per iscrizioni entro il 25 gennaio;
- 70 € dal secondo iscritto dello stesso ente.

La quota comprende materia di piccola cancelleria (cartellina, block notes e penna), il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina.

Al termine del corso è prevista la verifica di gradimento.

ISCRIZIONI

Entro il 5 febbraio 2018

- on line sul sito www.moltocomuni.it
- mediante fax al n. 045 8012428.

Con l'iscrizione, il partecipante accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione - disdetta – privacy

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Cassa di Risparmio del Veneto - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT27P0622559771100000003785

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Informativa privacy (d.lgs. 196/03). I dati acquisiti saranno utilizzati al fine di espletare gli adempimenti inerenti e conseguenti il servizio in epigrafe. Se si acconsente, i dati verranno inoltre utilizzati per la promozione (via e-mail) di ulteriori iniziative di Moltocomuni nonché per l'invio delle newsletter. Si potrà opporre al trattamento dei

www.moltocomuni.it

Suoi dati per queste ultime finalità, inviando in qualsiasi momento, una e-mail a info@moltocomuni.it, ovvero scrivendo al Responsabile del trattamento a detto indirizzo. Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, qualora non venissero compilati i campi obbligatori, contrassegnati con un asterisco nella scheda d'iscrizione all'evento, potrebbe non risultare possibile fornirle la prestazione. I dati forniti saranno inseriti nelle nostre banche dati e saranno trattati - sia con l'ausilio di strumenti elettronici, informatici e telematici sia su supporti cartacei - esclusivamente dal nostro personale e dal personale esterno addetto alla contabilità, debitamente nominato Incaricato o Responsabile del trattamento. L'iscrizione comporta il consenso al trattamento dei dati. L'interessato potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/03 scrivendo al Responsabile del trattamento, Erica Panassidi per Nomodidattica srl, all'indirizzo sotto indicato ovvero inviando una e-mail a info@moltocomuni.it. Titolare del trattamento è Nomodidattica s.r.l., con sede in Verona, piazza Cittadella, 16, cap. 37122.