

CORSO

Contabilità pubblica e gestione economica- finanziaria degli enti territoriali (15 CF)

Programmazione, rendicontazione e controllo degli investimenti. Equilibri di bilancio e gestione finanziaria, controlli e pareri. I nuovi principi di vigilanza e controllo degli organi di revisione.

VICENZA

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE, PALAZZO NIEVO - CONTRÀ GAZZOLLE, 1.

EVENTO ACCREDITATO DALL'ODCEC DI VICENZA

QUANDO

- **1° modulo: "La programmazione e gestione degli investimenti" – 16 ottobre 2019** (ore 9.00 - 14.00)
- **2° modulo: "Le modalità ordinarie e straordinarie di ripristino degli equilibri di bilancio e della sana gestione finanziaria" – 6 novembre 2019** (ore 9.00 - 14.00)
- **3° modulo: "I nuovi principi di revisione: principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli Enti locali" – 20 novembre 2019** (ore 9.00 - 14.00)

DURATA

- singolo modulo: 5 ore (ore 9:00 - 14:00) – 5 CF
- intero corso: 15 ore – 15 CF

OBIETTIVI E METODOLOGIA DIDATTICA

Obiettivi - L'evoluzione in atto dell'ordinamento degli enti locali e delle società partecipate ha accresciuto in modo significativo e rilevante i compiti, le funzioni e le responsabilità gravanti sui revisori degli enti locali. Il "nuovo" revisore dell'ente locale, per assolvere i suoi compiti, necessita di competenze trasversali e di una rinnovata modalità di collaborazione/interazione non solo con i diversi organi dell'enti, ma anche con gli ordini di controllo esterno (in primis la Corte dei conti). Per questi motivi, l'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali ed applicative necessarie per l'appropriato svolgimento della revisione economico-finanziaria nell'ente locale, alla luce dell'evoluzione normativa più recente.

Metodologia didattica - L'intervento prevede una metodologia altamente partecipativa, svolta in parallelo al trasferimento frontale di conoscenze, con ampio ricorso a casi pratici ed esemplificazioni inerenti le principi problematiche affrontate.

CREDITI FORMATIVI

Accreditamento e crediti formativi – Evento accreditato dall'ODCEC di Vicenza, anche ai fini della validazione presso la Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno ai fini dei CF ex Dm. n. 23/2012.

Crediti – 5 CF per modulo (complessivamente 15 crediti).

Test finale - Per l'acquisizione dei crediti, l'interessato dovrà sostenere la verifica finale al termine di ciascun modulo, consistente in dieci (10) domande a risposta multipla. La prova si intenderà superata con l'esatta risposta all'80% dei quesiti.

PARTECIPANTI

Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari, direttori e responsabili dei servizi finanziari degli enti locali.

PROGRAMMA

MODULO 01: LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS; MEF – B.1.31.

- Il sistema contabile e di bilancio degli enti locali
- L'articolazione del bilancio tra parte corrente e parte investimenti
- La classificazione degli investimenti nel bilancio dell'ente
- La definizione di investimenti nella normativa e nella giurisprudenza della Corte dei Conti
- La programmazione degli investimenti nell'ambito del DUP
- L'iter di predisposizione/approvazione della programmazione dei lavori pubblici
- Le modalità di finanziamento degli investimenti
- I vincoli in materia di indebitamento

- L'applicazione dell'avanzo di amministrazione
- Le alienazioni patrimoniali
- L'utilizzo del margine corrente
- La verifica "qualificata" della copertura finanziaria
- La gestione contabile del fondo pluriennale vincolato per la realizzazione degli investimenti
- Le variazioni di esigibilità ed il riaccertamento dei residui
- I controlli e pareri dell'organo di revisione economico-finanziaria

Question time

MODULO 02: LE MODALITA' ORDINARIE E STRAORDINARIE DI RIPRISTINO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS; MEF – B.1.31.

- Il sistema contabile e di bilancio degli enti locali
- Le molteplici e multiformi condizioni di equilibrio di bilancio
- Gli adempimenti finalizzati al mantenimento degli equilibri di bilancio
- L'equilibrio di parte corrente, di parte investimenti e di cassa
- La verifica degli equilibri e modalità operative
- La salvaguardia degli equilibri di bilancio
- L'accertamento del disavanzo e le modalità di quantificazione
- Il ripiano ordinario del disavanzo ex art. 188 Tuel
- Il disavanzo da riaccertamento straordinario e da riaccertamento ordinario
- Le modalità non ordinarie di ripristino dell'equilibrio: riequilibrio finanziario pluriennale e dissesto
- La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis Tuel
- Il piano di riequilibrio
- I controlli della Corte dei conti e la relazione periodica
- Il dissesto
- La procedura di svolgimento
- Il ruolo dell'organo di revisione economico-finanziaria

Question time

MODULO 03: I NUOVI PRINCIPI DI REVISIONE: PRINCIPI DI VIGILANZA E CONTROLLO DELL'ORGANO DI

REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI

CODICE MATERIA: ODCEC – C.7.BIS; MEF – B.1.31.

- Organo di revisione composizione funzionamento, programmazione e organizzazione dell'attività
- Funzioni dell'Organo di revisione
- Controlli sugli atti di programmazione e sul bilancio di previsione
- Controlli di regolarità amministrativo - contabile sulle entrate e sulle spese
- Controlli sul rendiconto
- Controlli sui vincoli di assunzione e sulle spese di personale
- Controlli sull'indebitamento
- Controlli sugli agenti contabili e verifiche di cassa
- Controlli sulla gestione economico patrimoniale
- Controlli sugli organismi partecipati
- Controlli sugli adempimenti fiscali
- Controlli sul bilancio consolidato

Question time

DOCENTE

Marco ROSSI, dottore commercialista in Genova e giornalista pubblicista; Revisore, componente di Nuclei di valutazione/OIV e consulente di enti locali – Collaboratore de "Il Sole 24 Ore", de "La Settimana Fiscale" e "Azienditalia" – Autore di numerose pubblicazioni – sindaco di società a partecipazione pubblica.

L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Per iscrizioni all'intero corso: 290 €, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €)
- Per iscrizioni a due moduli: 200 €, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €)
- Per iscrizioni ad un modulo: 110 €, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €)

SCONTI E PROMOZIONI

- Per **iscritti all'ODCEC, per revisori degli enti locali e revisori legali e comuni con meno di 10 mila ab.:**
 - per **iscrizioni all'intero corso:** 260 €, oltre IVA 22%;
 - per **iscrizioni a 2 moduli:** 195 €, oltre IVA 22%;
 - per **iscrizioni a un modulo:** 99 €, oltre IVA 22%;
- **Per iscrizioni anticipate entro il 30 giugno:**
 - per **iscrizioni all'intero corso:** 210 €, oltre IVA 22%;
 - per **iscrizioni a 2 moduli:** 165 €, oltre IVA 22%;
 - per **iscrizioni a un modulo:** 89 €, oltre IVA 22%;
- **Per iscrizioni plurime**
 - Preventivi personalizzati per **iscrizioni di** almeno 3 partecipanti dello stesso studio professionale o Ente.

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico) e il coffee break a metà mattina. Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L'iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonna 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

No CIG, DURC e tracciabilità per PA non in SIOPE+ per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)