



**CORSO in modalità e-learning**

## **Gestione del personale e gestione finanziaria 2020**

**Adempimenti e controlli degli uffici e dei revisori dei conti**

**EVENTO ACCREDITATO DALL'ODCEC DI CAGLIARI**  
**approvato dal Consiglio Nazionale e dal Ministero dell'interno**  
**10 crediti formativi**

### **QUANDO E COME**

**IN DIRETTA STREAMING, UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA ZOOM**

- **1° modulo: "La gestione del personale alla luce dei CCNL e del Decreto Crescita. Adempimenti e controlli" – 14 novembre 2020** (ore 9.00 - 14.00)
- **2° modulo: "La gestione finanziaria 2020 tra manovre straordinarie ed equilibri di bilancio. Adempimenti e controlli" – 21 novembre 2020** (ore 9.00 - 14.00)

### **DURATA**

- singolo modulo: 5 ore (ore 9:00 - 14:00)
- intero corso: 10 ore

### **OBIETTIVI**

L'evoluzione in atto dell'ordinamento degli enti locali e delle società partecipate ha accresciuto in modo significativo e rilevante i compiti, le funzioni e le responsabilità gravanti sui responsabili degli uffici e sui revisori degli enti locali. Per assolvere ai nuovi compiti, sono necessarie competenze trasversali e una rinnovata modalità di collaborazione/interazione non solo con i diversi organi dell'enti, ma anche con gli ordini di controllo esterno (in primis la Corte dei conti). Per questi motivi, l'obiettivo del corso è di fornire ai partecipanti le conoscenze concettuali ed applicative necessarie per l'appropriato svolgimento degli adempimenti e della revisione economico-finanziaria nell'ente locale, alla luce dell'evoluzione normativa più recente.



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
CAGLIARI  
Circostrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



## CREDITI FORMATIVI

**Accreditamento e crediti formativi** – Evento accreditato dall'ODCEC di Cagliari. Evento valido ai fini dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco dei Revisori Enti Locali per la regione Sardegna, solo in caso di superamento del test finale.

**Test finale** - Per l'acquisizione dei crediti, l'interessato dovrà sostenere la verifica finale al termine di ciascun modulo, consistente in dieci (10) domande a risposta multipla. La prova si intenderà superata con l'esatta risposta all'80% dei quesiti, ossia con 8 risposte esatte su 10. Alla fine di ciascun modulo, a ciascun partecipante sarà fornito un link (o tramite mail, oppure tramite la chat della piattaforma Zoom) che permette di accedere al test. L'interessato dovrà, tramite il pc, indicare le risposte che ritiene corrette e cliccare sul bottone "invia". Riceverà a sua volta, così come la società, copia del test svolto con indicate le risposte corrette e quelle errate.

## PARTECIPANTI

Revisori degli enti locali e professionisti che aspirano a ricoprire questo ruolo; dottori commercialisti; segretari, direttori e responsabili dei servizi finanziari degli enti locali.

## PROGRAMMA

### **MODULO 01: «LA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA LUCE DEI CCNL E DEL DECRETO CRESCITA. ADEMPIMENTI E CONTROLLI»**

#### **CODICE MATERIA: C.7.BIS**

- Il quadro normativo della gestione del personale negli enti locali
- Il quadro dei vincoli in materia di spese di personale
- Il Decreto Crescita (D.L. 34/2019) e le facoltà assunzionali
- Il decreto attuativo e le modalità di calcolo nell'ambito delle fasce
- L'asseverazione dell'organo di revisione
- Le indicazioni della magistratura contabile
- Il CCNL 21/05/2018 e la costituzione dei fondi incentivanti



- Il controllo del revisore sulla contrattazione decentrata e le indicazioni RGS
- Le relazioni illustrative e tecnico finanziarie
- I margini per l'incremento dei fondi
- Il salva-Roma e l'applicazione conseguente in caso di errata costituzione dei fondi
- I vincoli in materia di lavoro flessibile
- Gli altri adempimenti in materia di personale
- L'attività dell'organo di revisione economico-finanziaria

*Question time*

## **MODULO 02: «LA GESTIONE FINANZIARIA 2020 TRA MANOVRE STRAORDINARIE ED EQUILIBRI DI BILANCIO. ADEMPIMENTI E CONTROLLI»**

**CODICE MATERIA: C.7.BIS**

- Il calendario della gestione finanziaria
- L'impatto dell'emergenza COVID
- Le misure straordinarie adottate (decreto Cura Italia, Rilancio, ecc.)
- Le compensazioni riconosciute agli enti locali
- Le disposizioni rilevanti in materia di gestione finanziaria
- Le novità sugli agenti contabili
- I nuovi termini adempimentali
- Il "Fondone" per le funzioni fondamentali degli enti locali
- Le risorse e gli strumenti per garantire la liquidità
- Il meccanismo di regolazione 2021
- Le misure in materia di indebitamento
- Le altre disposizioni rilevanti
- Il ruolo dell'organo di revisione in tale contesto
- Il presidio degli equilibri di bilancio e le modalità di recupero dei disavanzi

*Question time*

**DOCENTE**



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
CAGLIARI  
Circostrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



**Marco ROSSI**, dottore commercialista in Genova e giornalista pubblicitista; Revisore, componente di Nuclei di valutazione/OIV e consulente di enti locali – Collaboratore de “Il Sole 24 Ore”, de “La Settimana Fiscale” e “Azienditalia” – Autore di numerose pubblicazioni – sindaco di società a partecipazione pubblica.

*L’organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Per iscrizioni all’intero corso: 220 €, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €)
- Per iscrizioni ad un modulo: 130 €, oltre IVA 22% (IVA esente per PA, ma bollo virtuale di 2 €)

### SCONTI E PROMOZIONI

- Per iscritti all’ODCEC, per revisori degli enti locali e comuni con meno di 10 mila ab.:
  - per **iscrizioni all’intero corso**: 180 €, oltre IVA 22%;
  - per **iscrizioni a un modulo**: 100 €, oltre IVA 22%;
- **Per iscrizioni plurime**
  - Preventivi personalizzati per **iscrizioni di** almeno 3 partecipanti dello stesso studio professionale o Ente.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico), il rilascio dell’attestato di partecipazione (in formato elettronico).

### ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- **L’iscritto accetta le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI



Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili  
CAGLIARI  
Circonscrizione dei Tribunali di Cagliari e Lanusei



- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - il **provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

☐ **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

☐ **No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

### [LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)