

VIDEOCORSO

Anticorruzione e trasparenza: i doveri dei dipendenti, con focus sull'istituto del conflitto di interesse

Teoria e pratica

DOVE E QUANDO

Comodamente dal tuo pc, quando vuoi.

Videocorso diviso in due parti della durata totale di circa 2 ore e 50 minuti.

OBIETTIVI

Il videocorso ha l'obiettivo di approfondire i contenuti e il valore giuridico del Codice generale di comportamento e del Codice di ciascuna amministrazione; esaminare il «catalogo» dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che ciascun dipendente pubblico è tenuto a rispettare con particolare riferimento al conflitto d'interessi e all'obbligo di astensione.

DESTINATARI

Dirigenti e operatori di amministrazioni di enti locali e pubbliche amministrazioni; dirigenti e funzionari di imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere a favore di pubbliche amministrazioni; avvocati e liberi professionisti che collaborano con pubbliche amministrazioni o con imprese di fornitori di beni e servizi, o che realizzano opere a favore di amministrazioni.

PROGRAMMA

- Sintesi del quadro normativo in materia di anticorruzione.
- Il codice generale di comportamento e il codice specifico di ciascuna amministrazione

www.moltocomuni.it

- Il catalogo dei doveri dei pubblici dipendenti: con il pubblico, nei rapporti con i privati
- Soggetti e strumenti per la prevenzione della corruzione
- L'istituto del conflitto di interesse: nozione, tipologie e ambito di applicazione. Art. 6-bis della L. 241 del 1990 , artt. 3, 5, 6, 7 e 14 del codice generale di comportamento. Art. 42
- L'obbligo di astensione: casistica e procedimento
- Strumenti di prevenzione del conflitto di interesse. Le comunicazioni dei dirigenti e del personale
- Il conflitto di interesse nel Codice dei contratti pubblici

DOCENTE

Giuseppe PANASSIDI, avvocato in Verona. Già segretario e direttore generale di comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali. Autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali, ha pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.

PREZZO

60€ oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€).

Entro due giorni feriali dall'ordine di acquisto on line o con mail a formazione@moltocomuni.it, saranno comunicate le istruzioni per visionare il seminario con le relative credenziali di accesso. La password ha una validità di 30 giorni.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico).

CONDIZIONI DI ACQUISTO

- Versamento prezzo di acquisto. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16: Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR); IBAN IT03C0306959777100000003696
- È a carico dell'acquirente eventuale commissione bancaria e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre prima della comunicazione delle credenziali, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per gli acquisiti da pubbliche amministrazioni è necessario produrre, prima della comunicazione delle credenziali, **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi (o l'ordine di acquisto), nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.