

VIDEOCORSO

La gestione della fase esecutiva dei contratti pubblici

La gestione della fase esecutiva - Direttore dei lavori e dell'esecuzione. Le altre figure tecniche - Ruolo e compiti del RUP nella fase dell'esecuzione- Dalla consegna, all'ultimazione dei lavori, al collaudo - Ordini di servizio e verbali - Riserve, penali e premi di accelerazione

DOVE E QUANDO

Comodamente dal tuo pc, quando vuoi.

Videocorso suddiviso in due parti, dalla durata totale di circa 4 ore.

OBIETTIVI

Obiettivo del videocorso è approfondire, sotto l'aspetto prevalentemente operativo, la fase esecutiva dei contratti pubblici, alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. 36/2023.

DESTINATARI

Segretari comunali, dirigenti, tecnici di pubbliche amministrazioni (comuni, città metropolitane, province, unioni di comuni e altre forme di aggregazione, IPAB, società in house, ecc.), di prima nomina, oppure destinati o da destinare alla gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi; fornitori della P.A.; liberi professionisti, ingegneri, architetti, geometri, ecc. interessati alla materia.

PROGRAMMA

- La gestione della fase esecutiva: norme del codice e rinvio esterno al codice civile.
- Ruolo e compiti del RUP

- Direttore dei lavori (DL). Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).
- Altre figure tecniche impegnate nell'esecuzione - Ufficio di direzione dei lavori: direttore operativo e ispettore di cantiere.
- Verifiche tecniche in corso d'opera.
- Verifiche per il subappalto.
- Garanzia definitiva.
- L'accettazione dei materiali. L'attestazione dello stato dei luoghi.
- Ordine di servizio e verbali.
- Anticipazione e pagamento del corrispettivo.
- Consegna dei lavori - Sospensione e ripresa dei lavori.
- Certificato di ultimazione dei lavori.
- Penali e premi di accelerazione.
- Adempimenti contributivi.
- Giornale dei lavori. Libretto delle misure. Registro di contabilità. Stato di avanzamento lavori.
- Certificato di pagamento - Conto finale - Riserve.
- Certificato di ultimazione dei lavori - Collaudo e i relativi documenti - Collaudo statico - Certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione - Verifica di conformità.

DOCENTE

Alessandro BERTA, avvocato, direttore Associazione Industriali di Savona. Esperto in contrattualistica pubblica, con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali.

PREZZO

70€ oltre IVA 22% se dovuta (IVA esente per PA, con bollo virtuale in fattura elettronica di 2€ per importi superiori a 77,47€, oltre IVA per privati).

Entro due giorni feriali dall'ordine di acquisto on line o con mail a formazione@moltocomuni.it, saranno comunicate le istruzioni per visionare il seminario con le relative credenziali di accesso. La password ha una validità di 30 giorni.

La quota comprende il materiale didattico (in formato elettronico).

CONDIZIONI DI ACQUISTO

- Versamento prezzo di acquisto. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, via Caserma Ospital Vecchio, 9: Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR); IBAN IT03C0306959777100000003696
- È a carico dell'acquirente eventuale commissione bancaria e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre prima della comunicazione delle credenziali, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per gli acquisiti da pubbliche amministrazioni è necessario produrre, prima della comunicazione delle credenziali, **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi (o l'ordine di acquisto), nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.