

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

## **WEBINAR**

# **L'ABC del codice dei contratti pubblici**

## **Teoria e pratica**

### **DOVE E QUANDO**

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)
- **30 settembre 2022**, dalle 9.30 alle 12.30

### **OBIETTIVI**

Il webinar ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti, anche attraverso il continuo riferimento a casi pratici, le informazioni di base sulla disciplina dei contratti pubblici, attraverso la trattazione dei principali istituti regolati dal Codice dei contratti pubblici.

### **PARTECIPANTI**

Personale dei diversi servizi delle pubbliche amministrazioni locali e di IPAB, specie di recente assunzione, motivato a crescere professionalmente, oppure personale che l'Ente intende formare in materia di contratti pubblici.

### **PROGRAMMA**

- Il contratto nel codice civile (cenni) Il contratto stipulato dalla PA. Differenze fra contratti fra privati e contratti in cui è parte una pubblica amministrazione
- La disciplina dei contratti pubblici: codice dei contratti e normativa di attuazione
- Le parti del contratto: soggetto pubblico e operatore economico

## **CORSI IN HOUSE**

**La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale.  
Contattaci per saperne di più!**

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

- Le diverse tipologie di contratti
- Contratti in tutto o in parte esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici
- Contratti sotto e sopra soglia comunitaria. La determinazione del valore del contratto. La suddivisione in lotti e il divieto di frazionamento
- Appalto e concessione
- I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti (artt. 30, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016)
- Il procedimento contrattuale e le fasi del processo contrattuale
- Programmazione dei lavori pubblici e dei beni e servizi
- Progettazione dei lavori pubblici e dei servizi
- Scelta del contraente. Le procedure di scelta del contraente e i criteri di selezione dell'offerta più vantaggiosa. Le procedure nel sotto-soglia e nelle soglie di rilevanza comunitaria (cenni)
- La fase negoziale . Stipulazione del contratto – Forma del contratto
- Esecuzione del contratto (cenni)
- Rendicontazione del contratto- regolare esecuzione e verifica di conformità (cenni)

**Question time** - nel corso e alla fine dell'intervento del docente, sono riservati spazi per le domande dei partecipanti. Richieste di chiarimenti potranno essere inviate anche via mail prima e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di diverse pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Giornalista pubblicista e direttore della Rivista on line moltocomuni.it.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	70 €
-------------------------	------

## CORSI IN HOUSE

**La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale.  
Contattaci per saperne di più!**

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	90 €
Privati	110 €
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente o studio professionale.	
Per gli abbonati a Nomodidattica verranno detratti 3 crediti per i comuni con meno di 8.000 ab. e 4 crediti per i comuni con più di 8.000 ab. e gli altri enti (un credito = un'ora).	
Preventivi personalizzati per iscrizioni con almeno 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	
<b>Per PP.AA: IVA esente, solo bollo virtuale di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 €; per privati e professionisti oltre IVA 22%.</b>	

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico), la verifica finale di gradimento anche come verifica di presenza per il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it); mediante fax al n. 045 8012428; con mail a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it).
- Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

## CORSI IN HOUSE

**La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale.  
Contattaci per saperne di più!**

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) - [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it)

### Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

☐ **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c.:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

#### Avvertenze

1. Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
2. I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
3. Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – prima della registrazione al webinar - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza (o buono economale) o comunicare gli estremi dell’atto, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

☐ **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. Nel caso di disdetta dopo il ricevimento del materiale didattico. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo dello stesso intervento formativo (se previsto), a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

☐ **Esenzione IVA per dipendenti PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati dagli enti pubblici per la partecipazione dei loro dipendenti a corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione. (articolo 14, comma 10, **L. n. 537 del 1993**). E' a carico dell'Ente l'imposta di bollo di 2 € per fatture d'importo pari o superiore a 77,47 € (Agenzia dell'Entrate, risposta a interpello n. 907-1509/2021).

☐ **NON RICHIESTO CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del **D.L. n. 66/2014**, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell' A.N.AC n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... *la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione*”, ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)

### CORSI IN HOUSE

**La formazione personalizzata per la crescita professionale del vostro personale.  
Contattaci per saperne di più!**