

## WEBINAR

# L'ABC del codice dei contratti pubblici

## Teoria e pratica

### DOVE

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)

### QUANDO

- **1° parte: 12 gennaio 2021**, dalle ore 10.30 alle 12.30
- **2° parte: 13 gennaio 2021**, dalle ore 10.30 alle 12.30

### OBIETTIVI

Il webinar ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti, anche attraverso il continuo riferimento a casi pratici, le informazioni di base sulla disciplina dei contratti pubblici, attraverso la trattazione dei principali istituti regolati dal Codice dei contratti pubblici.

### PARTECIPANTI

Personale dei diversi servizi delle pubbliche amministrazioni locali e di IPAB, specie di recente assunzione, motivato a crescere professionalmente, oppure personale che l'Ente intende formare in materia di contratti pubblici.

### PROGRAMMA

- Il contratto nel codice civile (cenni) Il contratto stipulati dalla PA. Differenze fra contratti fra privati e contratti in cui è parte una pubblica amministrazione
- La disciplina dei contratti pubblici: codice dei contratti e normativa di attuazione
- Le parti del contratto: soggetto pubblico e operatore economico
- Le diverse tipologie di contratti

- Contratti in tutto o in parte esclusi dall'applicazione del codice dei contratti pubblici
- Contratti sotto e sopra soglia comunitaria. La determinazione del valore del contratto. La suddivisione in lotti e il divieto di frazionamento
- Appalto e concessione
- I principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti (artt. 30, 34 e 42 del D.Lgs. 50/2016)
- Il procedimento contrattuale e le fasi del processo contrattuale
- Programmazione dei lavori pubblici e dei beni e servizi
- Progettazione dei lavori pubblici e dei servizi
- Scelta del contraente. Le procedure di scelta del contraente e i criteri di selezione dell'offerta più vantaggiosa. Le procedure nel sotto-soglia e nelle soglie di rilevanza comunitaria (cenni)
- La fase negoziale . Stipulazione del contratto – Forma del contratto
- Esecuzione del contratto (cenni)
- Rendicontazione del contratto- regolare esecuzione e verifica di conformità (cenni)

Al termine dell'intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

## DOCENTE

**Giuseppe PANASSIDI**, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di diverse pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Giornalista pubblicista e direttore della Rivista on line moltocomuni.it. Iscritto nell'Elenco nazionale degli OIV.

*L'organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.*

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	35 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	50 €

[www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it)

Privati	60 €
---------	------

Acquisto solo videoregistrazione 40 €

Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente

Preventivi personalizzati per iscrizioni di più di 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale

**OLTRE IVA AL 22% (PER LE PA: IVA ESENTE- SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €).**

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

## ISCRIZIONI

- on line sul sito [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) o mediante fax al n. 045 8012428.
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

### **Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta**

• **Versamento quota di partecipazione.** Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell’Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell’Ufficio per la fatturazione elettronica.

• **Disdetta iscrizione.** La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a [formazione@moltocomuni.it](mailto:formazione@moltocomuni.it) entro 48 ore prima dell’inizio dell’evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l’inizio del modulo o dell’evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell’iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

• **Esenzione IVA per personale PA.** Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

• **No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti.** Come previsto dall’art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell’A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che “... la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”, ragione per cui non è necessaria l’acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari ([vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9](#)).

[LINK INFORMATIVA PRIVACY](#)