www.moltocomuni.it

WEBINAR

Anticorruzione e trasparenza. Principi e regole del procedimento amministrativo, con le novità del decreto "Semplificazioni" 76/2020

Teoria e pratica

DOVE

- In diretta streaming dal tuo ufficio o in smart working (piattaforma Zoom)

QUANDO

- **1° parte: 18 febbraio 2021**, dalle ore 10.30 alle 12.30
- **2° parte: 19 febbraio 2021**, dalle ore 10.30 alle 12.30

OBIETTIVI

Il webinar ha l'obiettivo di fornire ai pubblici dipendenti, specie neo-assunti, addetti ad istruire o collaborare nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e nell'elaborazione dei provvedimenti le conoscenze sulle regole, vecchie e nuove, dettate dalla legge 241/1990, con riferimento anche alle novità introdotte dal D.L. 76/2020, come convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020

PARTECIPANTI

Personale (responsabili dei procedimenti e loro collaboratori) dei diversi servizi delle pubbliche amministrazioni locali e di IPAB, specie di recente assunzione o motivato a crescere professionalmente, oppure che l'Ente intende formare o aggiornare nell'istruttoria dei procedimenti amministrativi.

PROGRAMMA

- Obiettivi del webinar

- Amministrazione attiva e consultiva (cenni)
- Discrezionalità tecnica, amministrativa e mista (cenni)
- Provvedimento amministrativo – Nozione e tipologie. I provvedimenti amministrativi di 2° grado - Efficacia ed esecutività del provvedimento – Le patologie dei provvedimento: nullità e annullabilità. Sanatoria, convalida, ratifica. Revoca. Proroga. (cenni generali)
- Procedimento amministrativo. Processo e procedura. Significato e finalità (cenni)
- Principi del procedimento amministrativo nella L. 241 del 1990: legalità, imparzialità, trasparenza e pubblicità, efficacia ed efficienza, il dovere d i non aggravamento del procedimento. I principi di derivazione comunitaria
- Termini di conclusione del procedimento – Conseguenze delle violazioni
- Diritto al provvedimento espresso. Il provvedimento tacito: silenzio rigetto e silenzio accoglimento. Le attività liberalizzate
- Strumenti di semplificazione del procedimento: la conferenza di servizi (cenni)
- Semplificazione nella documentazione e il divieto per la PA di richiedere ai privati la produzione di certificati
- Responsabile del procedimento: funzioni e compiti
- Partecipazione degli interessati e dei controinteressati: il c.d. “giusto procedimento”
- Comunicazione di avvio del procedimento - Preavviso di rigetto
- Organizzazione e svolgimento delle fasi del procedimento: iniziativa, istruttoria, fase pre-decisoria, fase costitutiva e fase integrativa dell’efficacia
- Le garanzie di trasparenza e le pubblicazione nella Sezione “Amministrazione trasparente”.
- Le garanzie di imparzialità soggettiva. Il conflitto di interesse e l’obbligo di astensione (cenni)
- Le regole principali per redigere un provvedimento amministrativo.

Al termine dell’intervento del docente uno spazio è riservato alle domande, che potranno essere inviate anche via chat, prima, durante e dopo il webinar.

DOCENTE

Giuseppe PANASSIDI, avvocato, giudice tributario. Già segretario e direttore generale di enti locali. Autore di diverse pubblicazioni e docente con pluriennale esperienza in corsi di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni locali. Revisore dei conti. Giornalista pubblicista e direttore della Rivista on line moltocomuni.it. Iscritto nell’Elenco nazionale degli OIV.

L’organizzazione si riserva la scelta del nominativo del docente o la sua sostituzione con altro con analoghe competenze professionali.

www.moltocomuni.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Comuni fino a 8.000 ab.	70 €
Comuni con oltre 8.000 ab. ed altri enti	100 €
Privati	150 €
Sconto del 10% dal 3° partecipante dello stesso Ente	
Preventivi personalizzati per iscrizioni di più di 5 partecipanti dello stesso Ente o studio professionale	

OLTRE IVA AL 22% (**PER LE PA**: IVA ESENTE- SOLO BOLLO VIRTUALE DI 2 € PER FATTURE DI IMPORTO SUPERIORE A 77,47 €).

La quota di partecipazione comprende il materiale didattico (in formato elettronico) e il rilascio dell'attestato di partecipazione (in formato elettronico).

Al termine del corso è prevista la verifica del gradimento.

ISCRIZIONI

- on line sul sito www.moltocomuni.it o mediante fax al n. 045 8012428.
- **Con l'iscrizione si intendono accettate le condizioni di pagamento e di partecipazione riportate in calce alla brochure.**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA E INFORMAZIONI

- Sara Riolfo, formazione@moltocomuni.it – tel. 045 2596578 - cell. 334 6052253 – fax 045 8012428

www.moltocomuni.it

Condizioni: versamento quota di partecipazione – disdetta

 Versamento quota di partecipazione. Versamento mediante bonifico bancario sul seguente c.c. intestato a Nomodidattica srl, con sede in Verona, piazza Cittadella 16:

Intesa San Paolo - Filiale di San Giovanni Lupatoto, Via Madonnina 1 C - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), intestato a Nomodidattica S.r.l – IBAN IT03C0306959777100000003696

- Sono a carico dei partecipanti eventuali commissioni bancarie e, per le fatture in esenzione IVA di importo superiore a 77,47, il bollo di euro 2,00.
- I privati devono produrre al momento della registrazione, se non inviati precedentemente per mail, gli estremi del bonifico di pagamento.
- Per i partecipanti avviati alla formazione da pubbliche amministrazioni è necessario produrre – al momento della registrazione - **il provvedimento di impegno di spesa** dell'Ente di appartenenza o comunicare gli estremi, nonché il Codice univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica.

 Disdetta iscrizione. La quota d'iscrizione non è dovuta e, se pagata, sarà rimborsata se la disdetta dell'iscrizione è comunicata a formazione@moltocomuni.it entro 48 ore prima dell'inizio dell'evento. È sempre possibile sostituire l'iscritto impossibilitato a partecipare con un collega, anche il giorno stesso dell'incontro. In caso di impossibilità a partecipare sarà possibile, contattando entro le 48 ore antecedenti l'inizio del modulo o dell'evento la segreteria a mezzo posta elettronica, concordare il trasferimento dell'iscrizione al secondo modulo, a una edizione successiva dell'evento o a un'altra iniziativa di Moltocomuni.

 Esenzione IVA per personale PA. Sono esenti da IVA i versamenti effettuati da gli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale dipendente. (articolo 14, comma 10, della legge n. 537 del 1993).

 No CIG, DURC e tracciabilità per i pagamenti. Come previsto dall'art. 25, c. 2, lett. a) del decreto – legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014, con rinvio alla determinazione dell'A.N.AC (ex Avcp) n. 4 del 7 luglio 2011, si precisa per le PA che "… la mera partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione", ragione per cui non è necessaria l'acquisizione del CIG o CUD e del DURC. Non si applicano le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari (vedi FAQ ANAC Tracciabilità C9).

LINK INFORMATIVA PRIVACY